

VEDTEKTER FOR BARNEHAGER I BALLANGEN KOMMUNE

Fastsatt med hjemmel i barnehagelovens § 7

§ 1 Omfang og rammer

1.1 Vedtektene gjelder for alle barnehager i Ballangen kommune. Barnehagene skal drives i samsvar med de til en hver tid gjeldende bestemmelser i Lov om barnehager av 17.juni 2005 nr. 64 med tilhørende forskrifter.

§ 2 Formål, innhold og utforming.

2.1 Barnehagelovens § 1 og § 2 fastsetter formål, innhold og utforming og vil gjelde som ytre ramme for barnehagene i kommunen. Dersom en barnehage godkjennes ut fra andre grunnverdier enn de kristne, må eieren av denne barnehagen fatte eget vedtak om dette.

§ 3 Årsplan

3.1 Det skal ved barnehageårets start utarbeides årsplan for den pedagogiske virksomheten i den enkelte barnhage, jfr. barnehagelovens § 2. Barnehagens samarbeidsutvalg skal fastsette årsplanen.

§ 4 Forvaltning

4.1 Kommunen er lokal barnehagemyndighet og skal påse at barnehagene drives i henhold til gjeldende regelverk, jfr. barnehagelovens § 8.

4.2 Barnehagens styrer er personalets nærmeste overordnede. Styrer har ansvar for at barnehagen drives innenfor rammen av lov-, forskrift- og avtaleverk, samt kommunale retningslinjer og egne vedtekter.

§ 5 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

5.1 Eier av barnehagen har ansvar for at foreldreråd og samarbeidsutvalg etableres, og skal se til at organene fungerer etter intensjonen, jfr. barnehagelovens § 4 og § 5. Samarbeidsutvalget skal bestå av to representanter for ansatte og to representanter for foreldre/foresatte som velges for ett år. Eier kan bestemme at antallet medlemmer i samarbeidsutvalget skal reduseres eller økes, og om eier selv skal være representert.

5.2 Foreldrerådet har ikke myndighet til å treffe avgjørelser som forplikter alle foreldre.

§ 6 Internkontroll

6.1 Hver barnehage er et eget HMS-område og skal ha eget internkontrollsystem. Internkontrollsystemet skal til en hver tid være i tråd med bestemmelsene i Internkontrollforskriften av 06.12.1996.

6.2 Eier av barnehage har ansvar for miljørettet helsevern i barnehagen, og hver barnehage skal ha et internkontrollsystem i samsvar med § 4 i "Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler" av 01.12.2005

6.3 Der det anses som hensiktsmessig, kan det være felles internkontrollsystem etter 6.1 og 6.2, dog slik at begge forskriftenes formål blir ivaretatt.

6.4 Styrer i barnehagen er ansvarlig for internkontrollsystemets dokumentasjon.

§ 7 Leke- og oppholdsareal.

7.1 Barnehagens areal som står til disposisjon for barna innendørs, skal minimum være 4, 0 m² pr. barn over 3 år, og 1/3 mer for barn under 3 år.

§ 8 Opptak, oppsigelse og permisjon

8.1. Barnehagene er åpne for alle barn i Ballangen kommune under opplæringspliktig alder, inkludert barn som har fått innvilget utsatt skolestart. Det fremgår av gjeldende søknadsskjema hvilke barnehager som finnes i kommunen. Det kan søkes opptak i barnehage uavhengig av bostedsadresse.

8.2 Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema og gjelder for alle barnehager i kommunen. Søknadsfrist er 1. mars for hovedopptak til nytt barnehageår. Det kan søkes supplernde opptak hele året og søknader vil bli behandlet fortløpende. Foresatte skal skriftlig bekrefte på fastsatt skjema om de ønsker å ta tildelt plass i bruk. Opptaket gjelder fra opptakstidspunkt til 31.07 det året barnet fyller 6 år/skal begynne på skolen.

- 8.3 Dersom det ikke er plass i skolefritidsordning fra 01.08. til skolen starter undervisningen, kan barnet få utvidet barnehageoppholdet for perioden fra 01.08 til skolestart dersom det er praktisk mulig. Styrer i barnehagen avgjør.
- 8.4 Rådmannen er opptaksmyndighet.
- 8.5 Kommunen er forpliktet til å legge til rette for en samordnet opptaksprosess jfr. barnehagelovens § 12, slik at likebehandling av barn, og likebehandling av offentlige og private barnehager sikres.
- 8.6 Søknad om opptak sendes opptaksmyndigheten som registrerer søknaden. Styrer i barnehage skal behandle søknaden og foreta innstilling overfor opptaksmyndigheten. For søkere som ikke har rett til plass etter barnehagelovens § 12a, skal søkers prioritering og barnehagens opptakskriterier danne grunnlaget for behandlingen. Det skal legges stor vekt på søkers ønsker og behov.
- 8.7 Med bakgrunn i styrers innstilling fatter opptaksmyndigheten vedtak om opptak. For klagebehandling ved opptak i barnehage gjelder bestemmelsene i "Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage" av 16.12.2005. Kommunens klagenemnd er klageinstans. Søkere som ikke får plass, plasseres på venteliste.
- 8.8 Det kan tildeles hele og differensierte plasser der det lar seg kombinere.
- 8.9 Barnehageåret starter mandag i uke 33.
- 8.10. Oppsigelse av plass skjer med 1 måneds varsel regnet fra oppsigelsesdato. Dette gjelder ikke for oppsigelse etter 1. april. Oppsigelsesfristen for barn som ønsker å slutte etter 31. mai er 1. april. Sies plassen opp etter 1. april må en likevel betale barnehageavgiften ut barnehageåret, dvs. ut juni måned. Plassen disponeres i oppsigelsestiden og det betales barnehageavgift.
- 8.11 Barn som går i barnehage kan innvilges permisjon med fritak av barnehageavgiften i inntil 1 år. Permisjonen må strekke seg fram til utgangen av barnehageåret.
- 8.12 Søknad om permisjon må være sendt minimum 2 måneder før den planlagte permisjonen skal begynne. Permisjonssøknaden sendes den enkelte barnehage og avgjøres av styrer i barnehagen. Vedtaket er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages. Rådmannen er klageinstans.

§ 9 Opptakskriterier

- 9.1. Dersom det er flere søkere enn tilgjengelige plasser, vil opptaksmyndigheten foreta valget mellom hvilke barn som skal tilbys plass. Barn med rett til prioritet etter barnehagelovens § 13 skal ha første prioritet. Følgende kriterier legges til grunn ved prioritering mellom andre søkerne:
- barn som kommer fra hjem med vanskelige sosiale forhold,
 - barn som kommer fra hjem hvor det er alvorlig sykdom,
 - barn av enslig forsørger i arbeid eller utdanning,
 - barn som kommer fra hjem hvor det er dårlige lekemuligheter og/eller farlige trafikkforhold.
- 9.2 Ved opptak skal det tas rimelig hensyn til at barnegruppen skal fungere godt sammen.

§ 10 Åpningstider

- 10.1 Den ytre ramme for åpningstid i fulltids barnehage settes til mellom klokken 06.45 og 16.30. Dersom det er behov for utvidet åpningstid ut over den ytre ramme avgjøres dette av eier.
- 10.2 Barnehage med fulltids åpningstid holder åpent 5 dager i uka, 41 timer eller mer pr. uke hele året med følgende unntak:
- Barnehagen holder stengt jule- og nyttårsaften.
 - Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.
 - Private familiebarnehager holder stengt ved avvikling av sommerferie. Dersom barnehagen holder stengt i mer en 4 uker ved avvikling av sommerferie, skal det tilbys fratrukk i barnehageavgiften for perioden ut over 4 uker. (5 åpningsdager = 1 uke)

- Kommunale barnehager kan holde stengt i inntil 4 uker ved avvikling av sommerferie. Styrer avgjør dette etter at samarbeidsutvalget i barnehagen har uttalt seg.
- Barnehagene kan holde stengt i inntil 5 dager, maksimalt 3 dager sammenhengende, i løpet av barnehageåret til planlegging. Tidspunkt for avvikling av planleggingdagene fastsettes av eier etter at samarbeidsutvalget har uttalt seg.
- Dersom barnehagen ikke er åpen alle 5 ukedager, skal planleggingsdag legges til den dag barnehagen holder stengt.

§ 11 Oppholdstid og ferie

- 11.1 Et barn skal maksimum ha en oppholdstid på 9 timer pr. dag. Etter søknad fra barnets foreldre, kan styrer i helt spesielle tilfeller avgjøre at oppholdstiden utvides, dog ikke ut over den ytre ramme. Eier vil selv måtte dekke eventuelle utgifter dette vil medføre for barnehagen.
- 11.2. Barnet skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, og må ta ut 3 uker sammenhengende sommerferie i tidsrommet 1. juni – 31.august.
- 11.3 Foreldrene avgjør når barnet skal ta ut sommerferie, og må innen 1. mai gi skriftlig melding til barnehagen om når ferien skal avvikles.

§ 12 Overføring til annen barnehage

- 12.1 Etter søknad fra foreldre kan et barn innvilges overføring til annen barnehage uavhengig av eierskap. Søknaden sendes styrer i den barnehagen det søkes overføring til.
- 12.2 Styrer fatter vedtak om overføring. Vedtaket er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og kan påklages. Klageinstans er Rådmannen.
- 12.3 Dersom overføring innvilges skal styrere melde vedtaket til den barnehagen barnet går i minimum 1 måned før dato for overføring.
- 12.4 Kopi av vedtak om overføring sendes Sektorsjef for kultur og undervisning.

§ 13 Foreldrebetaling

- 13.1 Maksimalgrense for foreldrebetaling er fastsatt i egen forskrift til barnehagelovens § 15. For tiden skal den ikke settes høyere enn kr. 25.630 pr. år, og betales med kr. 2.330 pr. måned i 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehageopphold på 41 timer eller mer pr. uke.
- 13.2 Innenfor de rammer som forskriftsbestemmelsene setter, kan barnehagen fastsette foreldrebetaling som er høyere enn maksimalgrensen. Det kreves samtykke fra barnehagens foreldreråd. Barnehagens eier kan selv fritt sette foreldrebetaling lavere enn maksimalgrensen.
- 13.3 Vedtak om foreldrebetaling som er høyere enn maksimalgrensen kan påklages. Klageinstans er fylkesmannen. Klagean skal sendes Rådmannen.
- 13.4 Dersom barnehageavgiften ikke er betalt innen 14 dager etter forfall, kan eier gi beskjed om at barnet mister retten til å bruke barnehageplassen dersom skyldig beløp ikke blir

betalt innen den frist for innbetaling som eier setter. Innfordring av barnehageavgiften skjer etter de regler eier til en hver tid gjør gjeldende.

- 13.5 Ved manglende foreldrebetaling kan eier forlange at restansen gjøres opp før plass tildeles i barnehage eller skolefritidsordning.
- 13.6 Betaling påløper for ubenyttet plass når denne ikke er sagt opp, eller permisjon ikke er innvilget. Det gis ikke fradrag for fravær.
- 13.7 Dersom barnehagen må stenge ut over 3 dager sammenhengende p.g.a. forhold som ligger innenfor eiers kontroll, reduseres barnehageavgiften med 1/20 av månedsavgiften for hver dag barnehagen har holdt stengt.
- 13.8 Det gis 50 % søskenmoderasjon for 2., 3. eller flere barn. Eldste barn er første barn. Søskenmoderasjon gjelder også om søsken har plass i forskjellige barnehager med ulike eiere.
- 13.9 Rett til søskenmoderasjon har søsken som bor fast sammen.
- 13.10 For skolebegynnere som benytter muligheten til barnehageopphold i perioden 01.08 til skolen begynner, betales avgift for august måned forholdsvis etter antall oppholdsdager.
- 13.12 Eier kan ikke innkreve barnehageavgift for barnehageplass ut over den lovbestemte fastsatte maksimalgrense. Det innebærer at foresatte som ikke benytter barnehageplass for en periode ikke skal betale oppholdsavgift dersom andre barn får benytte plassen i perioden.

§ 14 Kost

- 14.1 Eier fastsetter hvor omfattende kosttilbudet skal være.
- 14.2 Dersom eier fastsetter avgift for kost som et tillegg til foreldrebetaling for oppholdet, skal selvkostprinsippet legges til grunn.
- 14.3 Personalet skal betale for kost etter samme prinsipp dersom de omfattes av kosttilbudet i barnehagen.

§ 15 Helsebestemmelser

- 15.1 Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse jfr. barnehagelovens § 23.
- 15.2 Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfeller avgjør styrer om et barn er for sykt til å være i barnehagen.
- 15.3 Eier plikter å forsikre barn i barnehagen mot ulykker/død. Styrer i den enkelte barnehage skal gi foreldrene informasjon om dette.

§ 16 Taushetsplikt og opplysningsplikt

- 16.1 Styrer skal se til at barnehagelovens bestemmelser om taushetsplikt, opplysningsplikt til sosialtjenesten og opplysningsplikt til barneverntjenesten følges.
- 16.2 Foreldre, som gjennom sin aktivitet/virke i barnehagen, får tilgang på taushetsbelagte opplysninger, vil ha taushetsplikt etter forvatningslovens bestemmelser i §§ 13 til 13f.

§ 17 Øvingsopplæring

17.1 Ordinære barnehager tilpliktes å ta i mot førskolelærerstudenter og å veilede disse jfr. barnehagelovens § 24.

§ 18 Diverse bestemmelser

18.1 Når søkeren tildeles barnehageplass skal styrer i barnehagen sørge for at søkeren gjøres kjent med vedtektene. For private eiere som har særbestemmelser som tillegg til vedtektene, skal disse bestemmelser også gjøres kjent for søkeren.

18.2 Rådmannen kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra vedtaksbestemmelsene med unntak av de som følger av lov- og forskrifter.

18.3 Rådmannen kan, ved endring av barnehagevirksomhetens rammer som følge av endrede lov-, forskriftsbestemmelser, tariffavtaler og fastsatte kommunale reglementer, uten forutgående høring, endre vedtektene i tråd med de endrede rammer.

18.4 Innenfor rammen av lov- og forskriftsbestemmelser, kan private barnehageeiere ha tilleggsbestemmelser til disse vedtekter.

§ 19 Iverksetting

Vedtektene gjøres gjeldende fra 15. februar 2010.